

Porozumienie nr .../Minigrant/25 w sprawie projektu realizowanego w następstwie
konkursu
„Mini granty – edycja 2025”

zawarte _____ w Poznaniu pomiędzy:

Caritas Archidiecezji Poznańskiej ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, kościelną publiczną osobą prawną, której osobowość prawną nadaje art. 7 ustawy z 17.5.1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, NIP: 7821552193, REGON: 040007229, reprezentowaną przez ks. Karola Maciejaka — Dyrektora, zwaną dalej „Caritas”,

a

_____, PESEL: _____,
adres do korespondencji: _____

adres poczty elektronicznej: _____, telefon: _____,
zwanym (zwaną) dalej „Liderem”,

zwanymi dalej łącznie lub z osobna „stronami”.

§ 1. Cel porozumienia

1. Strony zawierają porozumienie w celu realizacji projektu konkursowego, zgodnie z regulaminem organizowanego przez Caritas konkursu „Mini granty – edycja 2025”, pt.:

2. Podział zadań w ramach porozumienia będzie następujący:
 - a) Lider zrealizuje swój konkursowy projekt,
 - b) Caritas sfinansuje projekt zgodnie z regułami z poniższej umowy.
3. Strony zobowiązują się do współpracy w sposób zapewniający efektywną realizację założonych celów projektu, a w szczególności do wypełnienia wszelkich obowiązków, o których mowa poniżej.

§ 2. Obowiązki Caritas

1. Caritas zobowiązuje się wyznaczyć swojego przedstawiciela, który będzie w pełni odpowiadał za kierowanie wsparciem udzielanym przez partnera i udzielanie wyjaśnień.
2. Caritas sfinansuje projekt poprzez pokrycie wydatków, które zostały ujęte w projekcie, w tym udzielenie Liderowi zaliczki na te wydatki.
3. Caritas nie będzie podejmować działań o charakterze opiekuńczym lub wychowawczym wobec jakichkolwiek uczestników projektu.

§ 3. Obowiązki Lidera

1. Lider zrealizuje projekt zgodnie z opisem zawartym we wniosku konkursowym.

2. Zmiana projektu jest możliwa, o ile:
 - a) bez tej zmiany, z dużym prawdopodobieństwem, nie będzie można zrealizować założeń projektu,
 - b) zostanie uzgodniona z przedstawicielem Caritas przed działaniem, którego dotyczy ta zmiana.
3. Lider zrealizuje projekt do 15.12.2025 r.
4. Lider osobiście odpowiada za realizację projektu oraz wydatkowanie i rozliczenie udzielonych środków. Za działania powierzone osobom trzecim Lider odpowiada jak za własne.
5. Warunkiem realizacji umowy jest wydanie wszystkich udzielonych środków. Lider może przekroczyć przyznana kwotę o 5,00 złotych i w tych granicach Caritas również pokryje koszty projektu.
6. Warunkiem realizacji umowy jest rozliczenie udzielonych środków do 19.12.2025 r.
7. Warunkiem realizacji umowy jest złożenie sprawozdania z realizacji projektu do 19.12.2025 r.
8. Sprawozdanie należy dostarczyć drogą elektroniczną na adres: bandurska@caritaspoznan.pl lub osobiście do siedziby Caritas.

Sposób udokumentowania i rozliczenia wydatków

9. W celu sfinansowania projektu, w ciągu 3 dni roboczych od podpisania tego porozumienia, Lider otrzyma zaliczkę od Caritas w wysokości pełnej przyznanej kwoty na wskazany nr rachunku bankowego:

10. Zasadą jest dokonywanie płatności bezgotówkowej (przelewy), jednakże dopuszczalne jest dokonywanie płatności gotówkowych w przypadkach, gdy nie jest możliwy obrót bezgotówkowy.
11. Wydatki na cele projektowe powinny być realizowane — w miarę możliwości — zbiorczo. Lider powinien okazać do 20 dokumentów księgowych łącznie. Większa liczba dokumentów wymaga odrębnych uzgodnień z przedstawicielem Caritas.
12. Uznane będą wyłącznie wydatki, które spełniają poniższe wymagania łącznie:
 - a) zostały poniesione zgodnie z projektem konkursowym lub odrębnymi dodatkowymi uzgodnieniami z przedstawicielem Caritas;
 - b) dla których dokument księgowy został wystawiony w terminie realizacji projektu;
 - c) zostały potwierdzone dokumentami księgowymi, które:
 - zostały wystawione na dane Caritas: Caritas Archidiecezji Poznańskiej, ul. Ostrów Tumski 2, 61-109 Poznań, NIP: 7821552193;
 - zgodnie z ustawą z 29.9.1994 r. o rachunkowości są podstawą stwierdzającą dokonanie operacji gospodarczej;
 - są rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują, kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;
 - które są opisane w osobnej tabeli, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
 - d) spełniają pozostałe kryteria kwalifikowalności z tej umowy.
13. Lider jest zobowiązany wskazać w sprawozdaniu merytoryczno - finansowym wysokość ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji projektu. Ewentualne przychody Lider zobowiązany jest zwrócić Caritas.

Rozliczenie pracy społecznej w Systemie Obsługi Wolontariatu

14. Lider zobowiązuje się do:

- a) w ciągu trzech dni od podpisania umowy, zarejestrowania się w Systemie Obsługi Wolontariatu, który jest udostępniony online przez NIW-CRSO na stronie: <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl>;
- b) ewidencjonowania w tym systemie godzin swojej pracy społecznej.

Pozostałe rozliczenie projektu

15. Wszelkie środki trwałe zostaną zwrócone Caritas do 19.12.2025 r. według ustaleń z przedstawicielem Caritas.

Obowiązek informacyjny

16. Wszelkie materiały (w wersji elektronicznej lub fizycznej) wytworzone w wyniku realizacji projektu, w szczególności publikacje, ulotki, materiały informacyjne, listy obecności, formularze zgłoszeniowe itp., powinny być opatrzone informacją, umieszczoną zgodnie z „Wytycznymi promocji projektów dofinansowanych ze środków NIW-CRSO”, dostępnymi u przedstawiciela Caritas lub do pobrania na stronie internetowej: <https://niw.gov.pl/dla-beneficjentow/zasady-promocji-i-oznakowania-zadan-publicznych-dla-umow-podpisanych-od-17-04-2024-r>.

17. Oznaczenie to powinno być umieszczone w widocznym miejscu, umożliwiającym odbiorcy materiału odczytanie informacji dotyczącej źródła finansowania. W przypadku braku stosownej informacji i logo na wytworzonych materiałach, koszty poniesione z grantu, związane z ich wytworzeniem, mogą zostać uznane za niekwalifikowalne.

Obowiązek konsultacji i stosowania się do wytycznych

18. Lider ma obowiązek konsultować wszelkie wątpliwości z przedstawicielem Caritas i stosować się do jego wytycznych. Wytyczne powinny być wydawane w formie dokumentowej.

§ 4. Czas trwania porozumienia

1. Porozumienie wchodzi w życie w chwili podpisania przez obie strony i obowiązuje do zakończenia projektu oraz rozliczenia wszelkich wynikających z niego zobowiązań, przy czym obowiązek, o którym mowa w § 3 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** trwać będzie co najmniej do 30.1.2026 r.
2. Caritas może wypowiedzieć porozumienie w przypadku w którym:
 - a) Lider nie spełni dowolnego z wymogów § 3;
 - b) w świetle założeń projektu, jego realizacja, z dużym prawdopodobieństwem, nie będzie możliwa.
3. Wypowiedzenie umowy rodzi po stronie Lidera obowiązek zwrotu kwoty równiej wszelkim przekazanym w ramach umowy środkom, choćby wydatki zostały już poniesione.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Zmiana porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Caritas

Lider

Załącznik nr 1 do porozumienia w sprawie projektu realizowanego
w następstwie konkursu „Mini granty — edycja 2025”

Lp.	Nr dokumentu	Data wystawienia	Kwota	Pozycja w kosztorysie z wniosku
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				